

Creación y Gestión de Wikispaces



Índice de contenido

Creación de Wikispaces.....	2
Nombre, descripción y licencia.....	3
Actividad.....	9
Permisos de lectura y edición	10
Miembros y organizadores del espacio	12
Insertar imágenes.....	18
Algunos sitios de donde obtener imágenes:	19
Imágenes alojadas en el disco duro.....	20
Insertar imágenes mediante su URL	21
Propiedades de la imagen.....	22
Insertar archivos de sonido y vídeo de nuestros ordenador.....	24
Insertar un elemento multimedia ofrecido por un proveedor de Internet.	25
Creación y gestión de páginas.....	27



Debate , historia y notificaciones.....	29
---	----



Creación de Wikispaces

En estos momentos Wikispaces ofrece la posibilidad de crear un espacio gratuito y libre de publicidad a los profesores y alumnos de Educación Secundaria, **[haz clic sobre este enlace o entra en esta dirección:](http://www.wikispaces.com/site/for/teachers100K)**

<http://www.wikispaces.com/site/for/teachers100K>

- Cumplimenta el cuestionario con los mismos datos que hayas utilizado para registrarte como usuario de Wikispaces.
- Ponle un nombre a tu espacio: **utiliza sólo letras y/o números, sin espacios en blanco. La palabra que introduzcas formará parte de la URL**, toma nota de esta dirección. Este wiki que se ha creado el nombre de "*playalaguna*", su dirección en Internet es:
<http://playalaguna.wikispaces.com>

Fill in the fields below and you're done.

1. Username	<input type="text" value="Nombre de usuario"/>
2. Password	<input type="password" value="*****"/>
3. Email Address <small>We don't spam or share your email address.</small>	<input type="text" value="tucorreo@loquesea.com"/>
4. Make a Space?	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No <small>Create a wiki now or after you join.</small>
5. Space Name	<input type="text" value="playalaguna"/>
6. Space Visibility	<input checked="" type="radio"/> Public (free) <small>Everyone can view and edit your pages</small> <input type="radio"/> Protected (free) <small>Everyone can view pages, only space members can edit them</small> <input type="radio"/> Private (free for educators otherwise \$5/month) <small>Only space members can view and edit pages</small>
7. Educational Use	<input checked="" type="checkbox"/> certify this space will be used for K-12 education. <small>We may contact you via email to verify use</small>

[Terms of Use](#)

Este nombre formará parte de la URL.
No introducir espacios en blanco



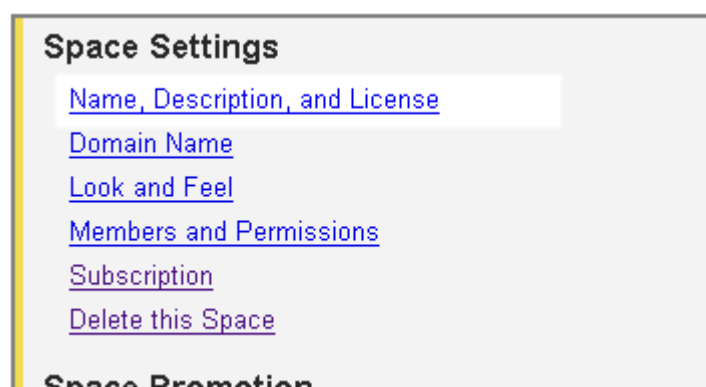
Nombre, descripción y licencia

Cualquier elemento de cambio en la configuración del wiki tendremos que hacerlo desde el **administrador del espacio**. En este caso vamos a añadir una descripción y a definir nuestra licencia.

- Selecciona **Manage Space** en el menú lateral.



- Entra en **Name, Description, and Licence** dentro de **Space Settings**



- Modifica o define esta configuración a tu gusto.



Space Information

Name

Domain Name (URL) <http://arenero.wikispaces.com>
[Change Domain Name](#)

Description

[Save](#)

Cambia el nombre de tu espacio

Descripción de sobre la temática

License

Opciones de licencias

☒ **Creative Commons Attribution Share-Alike 3.0**
[View License](#)

- ☒ **Attribution** You let others copy, distribute, display, and perform your copyrighted work but only if they give you credit. (Required for Creative Commons licenses)
- ☒ **Share-Alike** You allow others to distribute derivative works only under a license identical to the license that governs your work.
- ☐ **No-Derivative-Works** You let others copy, distribute, display, and perform only verbatim copies of your work, not derivative works based upon it.
- ☐ **Non-Commercial** You let others copy, distribute, display, and perform your work, but for noncommercial purposes only.

☐ **GNU Free Documentation License**
[View License](#)

The GNU Free Documentation License is a form of copyleft intended for use on a manual, textbook or other document to assure everyone the effective freedom to copy and redistribute it, with or without modifications, either commercially or noncommercially.

☐ **No License Specified**
 No license statement will be specified.

[Save](#)



Videotutorial: [Nombre, descripción y licencia](#) .

URL: <http://s1.video.blip.tv/0940001715224/Lbarroso-NombreDescripcinYLicencia517.swf>

NOTA: Contien sonido.



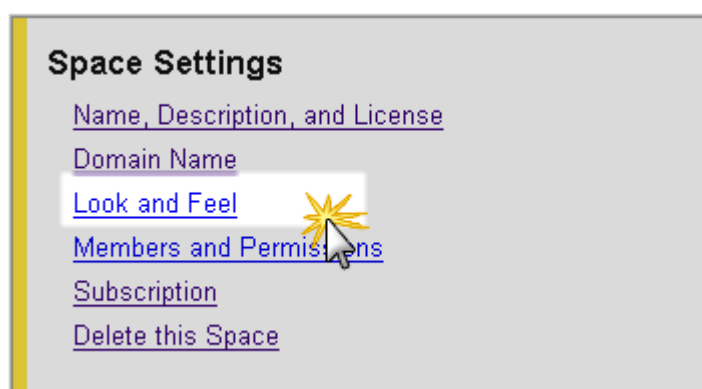
Selección y modificación de la plantilla

Vamos a ver cómo cambiarle la apariencia a nuestro wiki.

- Entra en el administrador: **Manage Space**.



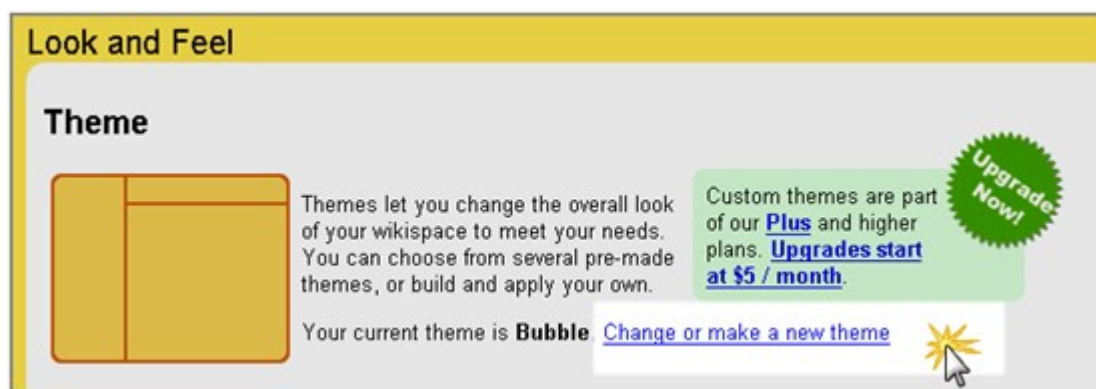
- Selecciona **Look and Feel** en Space Setting.



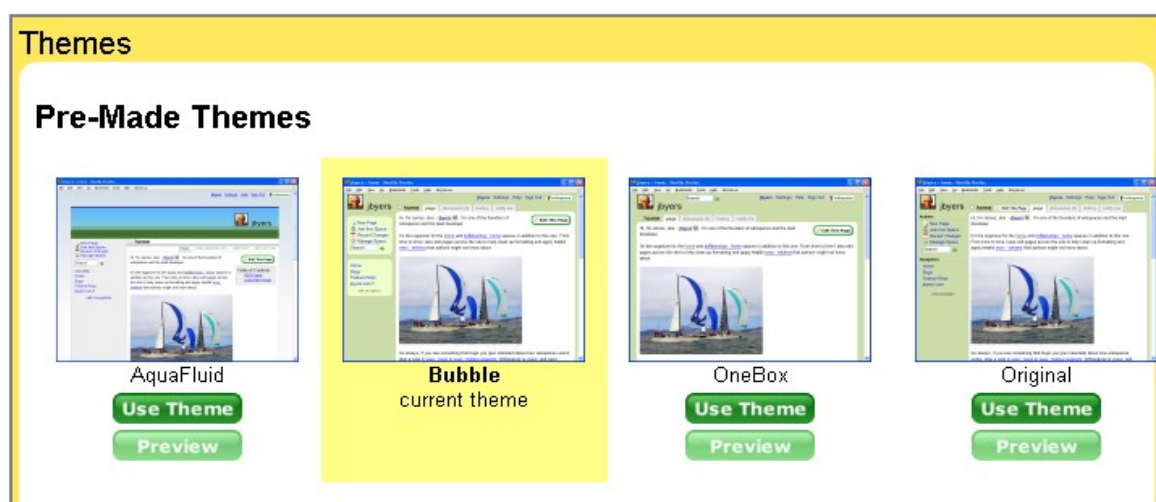
Cambiar la plantilla

- Selecciona **Cambiar o crea un nuevo tema**.





- Wikispaces nos ofrece cuatro plantillas, la que viene seleccionada por defecto es **Bubble** y aparece resaltada en la ventana, esta plantilla es la que se ha utilizado en este tutorial. Para cambiar de plantilla solo hay que hacer clic sobre el botón **Use Theme**.



Cambio de colores en la plantilla seleccionada

Podemos personalizar la plantilla que hayamos elegido cambiándole los colores a algunos de sus elementos.

- Desde **Look and Feel** podemos acceder a la opción de colores. Los elementos que podemos modificar dependerán de la plantilla que hayamos seleccionado y pueden ser los siguientes:
- .



Background color	Color de fondo.
Menú color	Disponible solo para la plantilla Bubble. Color de fondo de la columna de menú.
Text color	Color del texto del menú
Link color	Color que adoptarán las palabras que abran un enlace interno o externo.

- Podrás cambiar el color haciendo clic sobre ***pick color***. Se abrirá un disco con la gama de colores que se pueden seleccionar. Para seleccionar un color sólo hay que hacer clic con el ratón sobre el tono deseado.

Colors

When using a pre-made theme, you may also choose custom colors for the space background, menus and highlights, text, and links. These colors apply to the area that wraps the main page content. To change colors, pick a color from the color wheel, or enter a six-letter HTML color (e.g. 000000 is black, FFFFFFFF is white).

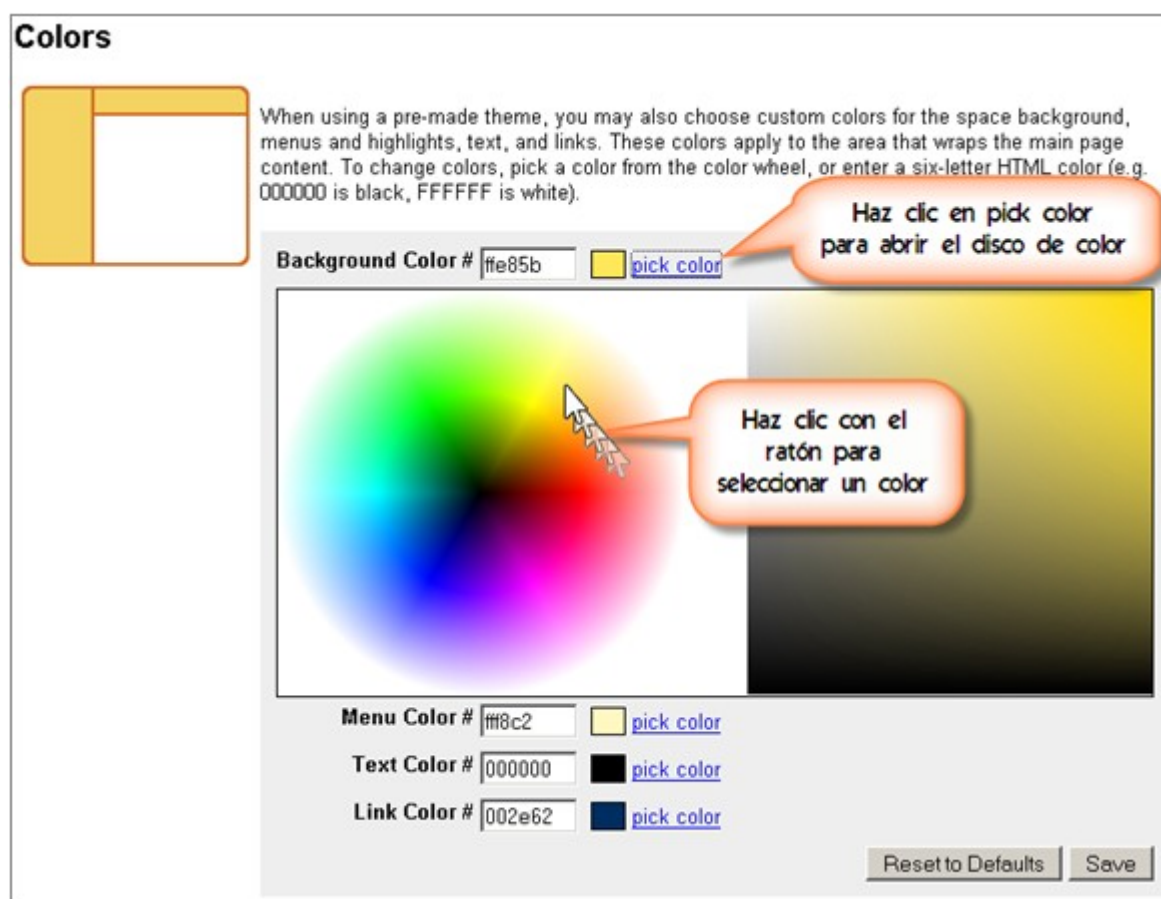
Background Color # [pick color](#)

Menu Color # [pick color](#)

Text Color # [pick color](#)

Link Color # [pick color](#)

[Reset to Defaults](#) [Save](#)




- Haz clic en **Save** para guardar los cambios.

Insertar un logo

Wikispaces nos permite insertar una pequeña imagen a modo de logo. Las condiciones que debe cumplir esta imagen son:

- Tamaño maximo: 150 píxels x 150 píxels . Ejemplo: esta imagen tiene 122 x 148 píxels



- Las imágenes tienen que estar en formato comprimido: **GIF, JPEG, or PNG** .
- Desde la opción **Logo**, haz clic en **Examinar** para seleccionar un imagen que tengas en tu ordenador.
- Selecciona **Save** para subir la imagen al wiki. Este proceso puede tardar unos segundo.





Videotutorial: [Selección y modificación de plantilla.](#)

URL: <http://playalaguna.wikispaces.com/Creaci%C3%B3n+y+gesti%C3%B3n+wiki>

NOTA: Contiene sonido.



Actividad

Esta actividad tiene carácter voluntario.
[Personalizar la plantilla](#)

La página de inicio: *home*

La página de inicio (**home**) es la portada del wiki, hay que decidir qué uso le queremos dar:

- **Presentación del wiki.** Puede ser simplemente una



descripción de los objetivos del wiki y/o la entidad que lo promueve.

- **Libro de estilo:** Normas para la publicación.
- **Indicaciones o enlace a la sección de ayuda o al arenero de pruebas.**
- **Índice desarrollado.** Puede usarse como índice más detallado ya que disponemos de un ancho mayor que en el menú lateral.
- **Otras.** Una combinación de las anteriores o cualquier otra opción que pueda resultar de utilidad para ayudar y facilitar el trabajo.

Permisos y gestión de usuarios

En el apartado de **Permisos** veremos las posibilidades de configuración de los accesos al wiki en cuanto a la lectura, edición de contenidos y participación de los debates.

Dentro del apartado de **Gestión de Usuarios** se verá como invitar a otras personas a participar como miembros o administradores del espacio, así como las distintas competencias de cada uno de estos niveles.

Permisos de lectura y edición

Wikispaces nos permite establecer tres niveles de acceso al wiki en la modalidad de pago y dos en la modalidad gratuita:

Permiso	
Público	Cualquiera puede leer y modificar el contenido del wiki.
Protegido	Todo el mundo puede leer, pero solo los usuarios registrados puede modificar contenidos.
Privado	Solo los usuarios registrados tienen acceso a la lectura y la



	edición de contenidos. Reservado a la opción de pago.
--	---

Para seleccionar el nivel de acceso deseado, debemos seguir los siguientes pasos:

- Entrar en el administrador del wiki a través de **Manage Space**.
- Seleccionar **Members and Permissions** dentro de la opción **Space Settings**.
- Seleccionar la opción deseada. Por defecto nos aparece la opción pública, que será la que mantendremos hasta la finalización del curso.
- Guarda los cambios realizados.

Members and Permissions

Space Permissions

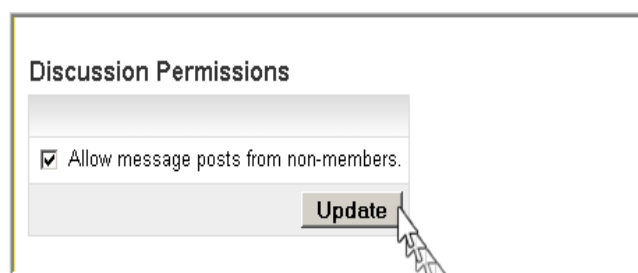
	Level	Description
<input checked="" type="radio"/>	Public	Everyone - including anonymous visitors - can view and edit pages
<input type="radio"/>	Protected	Everyone can view pages, only members of this space can edit pages
<input checked="" type="radio"/>	Private	Only members of this space can view and edit pages Part of our Plus plan, upgrade today starting at \$5 per month! ★

Update

Permiso para participar en los debates

En este caso se presentan dos opciones: permitir o no la participación de las personas no registradas como miembros en el wiki.





Gestión de usuarios

Miembros y organizadores del espacio

En el apartado anterior hemos visto cómo haciendo público el acceso al wiki, cualquier persona podía modificar los contenidos, sin que eso signifique que tengan plenos poderes en la administración del espacio. Esas opciones quedan reservadas a los **miembros** y **organizadores** del espacio.

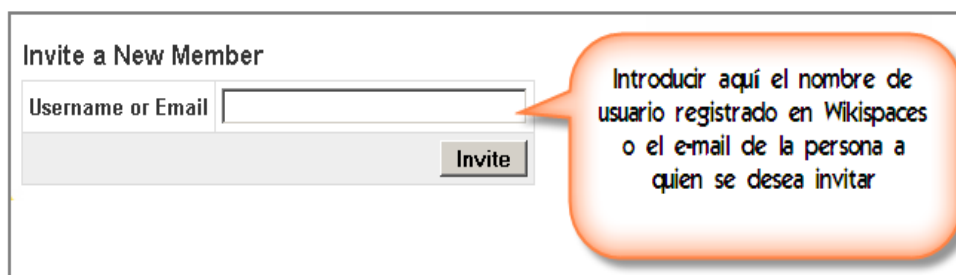
	Público	Miembros	Organizadores
Gestión de contenidos	Sólo pueden modificar el contenido de páginas creadas, sin subir archivos.	No pueden: *Subir archivos *Borrar y des/bloquear páginas	Plenas competencias.
Configuración del Sitio	No tienen acceso.	No tienen acceso.	Plenas competencias

Cómo añadir miembros y organizadores al wiki

- Entrar en el administrador del wiki a través de **Manage Space**.
- Seleccionar **Invite a New Member** dentro de la opción **Space Settings**.
- Introducir en la caja de texto el nombre de usuario en Wikispaces



- o el *e-mail* de la persona a la que deseamos invitar.
- Haz clic en **Invite**.



Invite a New Member

Username or Email

Invite

Introducir aquí el nombre de usuario registrado en Wikispaces o el e-mail de la persona a quien se desea invitar

- La persona destinataria recibirá un e-mail con la invitación y un enlace al wiki para aceptar o rechazar esta oferta.
- Una vez aceptada la invitación se convertirán en miembros del espacio.

Invitar a varias personas a la vez

- Entrar en el administrador del wiki a través de **Manage Space**.
- Seleccionar **Invite People** dentro de **Space Promotion**.
- Introducir en la caja de texto el nombre de usuario en Wikispaces o el e-mail de las personas a las que deseamos invitar, separados por párrafos.
- Por defecto Wikispaces introduce un mensaje de invitación, que podemos cambiar por uno personalizado.
- Haz clic en **Enviar**.



Invite People to arenero

To invite people to Wikispaces, please list their email addresses or usernames.

To:

List multiple email addresses or usernames using commas or linebreaks.

From: help@wikispaces.com
Reply-To: barroso@gmail.com
Subject: Invitation to arenero wiki

Message: lbarroso has invited you to join the "arenero" wiki at Wikispaces.

To join the wikispace, or to decline, please visit:
<http://arenero.wikispaces.com>

A message from lbarroso:

Wikispaces lets you create simple web pages that groups, friends, and families can edit together.
Sent by Wikispaces

Send

Annotations:
- "Introduce cada nombre de usuario o e-mails separados por párrafos."
- "Incluye un texto con la invitación"



Videotutorial de resumen: [Permisos y gestión de usuarios.](#)

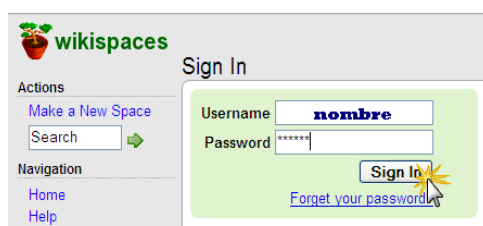
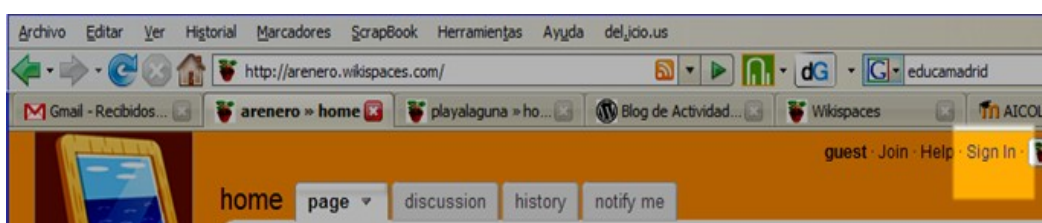
URL: <http://playalaguna.wikispaces.com/Creaci%C3%B3n+y+gesti%C3%B3n+wiki>



Comenzar a editar

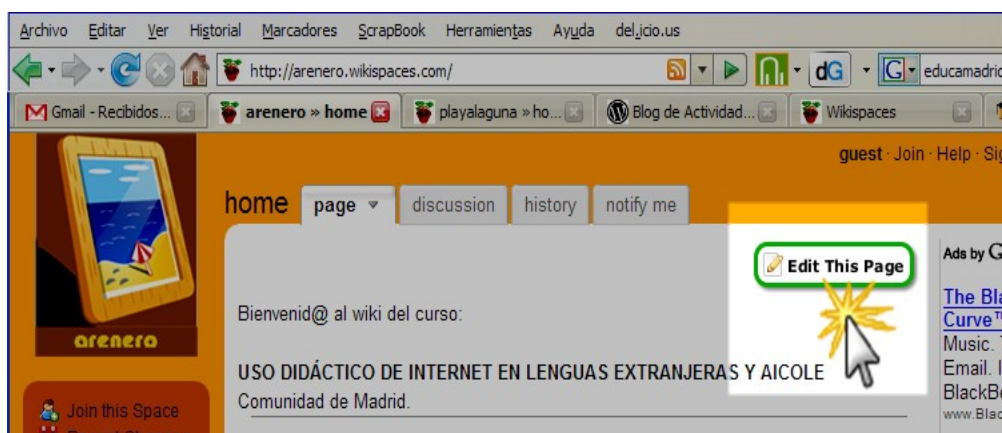
Entra en el wiki del curso: <http://arenero.wikispaces.com>. Es importante recordar que **Wikispaces no permite el trabajo sincrónico**, solamente una persona puede editar. En caso de que otra persona se encuentre publicando una página, Wikispaces hará aparecer un aviso.

1. Identifícate haciendo clic en **Sign in**



3. Abre la página **Textos**. Puedes acceder desde el menú de navegación de la izquierda.

4. Selecciona **Editar**



5. Te aparecerá el editor visual por defecto, es decir, un editor que nos muestra el texto tal y como lo verán nuestros visitantes. Existe otro modo de edición que nos muestra las marcas utilizadas para dar formato, que veremos más adelante. Haz clic sobre ***Floating Toolbar*** para convertir la barra de herramientas en flotante. De esta manera, siempre la tendrás visible y te resultará más cómodo.

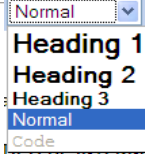



Formato básico


B **Negrita.** Selecciona el texto que quieres resaltar con el ratón y haz clic sobre el botón.


I *Cursiva.* Selecciona el texto que quieres resaltar con el ratón y haz clic sobre el botón.


U Subrayado. Selecciona el texto que quieres resaltar con el ratón y haz clic sobre el botón.

 **Títulos:** Wikispaces nos ofrece tres tamaños y niveles de títulos para organizar el contenido. El nivel de título no sólo condiciona el tamaño de de letra, sino que tambien servirá para la generación automática de un índice o tabla de contenido de cada página.

 **Lista numerada.** Seleccionamos este botón, y cada vez que introduzcamos un salto de reglón aparecerá un nuevo número. Permite varios niveles .Para desactivarla hay que volver a pulsar sobre el botón.

 **Lista con viñetas.** Funciona como la anterior, pero en lugar de introducir números, ordena lista con viñetas. También permite varios niveles de esquema.

 **Línea horizontal.** Cólocate en el sitio donde quieras que aparezca la línea y haz clic sobre el botón.

 Este botón nos ofrece varias posibilidades. De momento vamos a utilizarlo para crear enlaces externos, es decir, para crear vínculos con páginas web externas al wiki.

Enlazar con un sitio web externo.

- Selecciona el texto que aparecerá resaltado como enlace.
- Selecciona **External link** .
- Introduce la URL, **no tendrás que introducir los caracteres " http://"**, que serán introducidos automáticamente.

Crear una nueva página en el wiki.

Enlazar con una página de wiki o crear vínculo entre dos puntos de la página .





Eliminar un enlace. Selecciona el texto resaltado y haz clic sobre este botón



Video demostrativo de cómo darle formato básico de un texto. En este videotutorial se realiza una pequeña demostración sobre cómo utilizar las herramientas de formato. Servirá también de ayuda para la actividad siguiente.

URL:

<http://aulavirtual2.educa.madrid.org/file.php/43/wiki/videos/formatobasico.swf>

Nota: Contiene sonido.

Insertar imágenes

Algunas cuestiones previas sobre los formatos de imágenes para publicar en Internet.

- Es muy importante **utilizar un formato de imagen comprimido**, los más usuales son : **gif, jpg, png** -el formato aparece como extensión del archivo-. Existen muchos programas que te permiten editar las imágenes y cambiarles el formato, puedes consultarlo en el bloque referido a elementos multimedia.
- **No utilices archivos en formato *bmp*** ya que genera imágenes muy pesadas que resultarán muy lentas o imposibles de cargar por wikispaces.

Las imágenes que vamos a insertar puede proceder dos sitios : de nuestro ordenador o de algún otro sitio web. Vamos a ver cual es procedimiento en cada caso, así como la colocación de la imagen, la posibilidad de añadirle un enlace o un texto al pie.





Ver videotutorial: [Cómo insertar una imagen.](#)

<http://www.educa.madrid.org/web/ies.lagunadejoatzel.getafe//videos/Insertarimagen1.swf>

Nota: Este archivo contiene sonido.




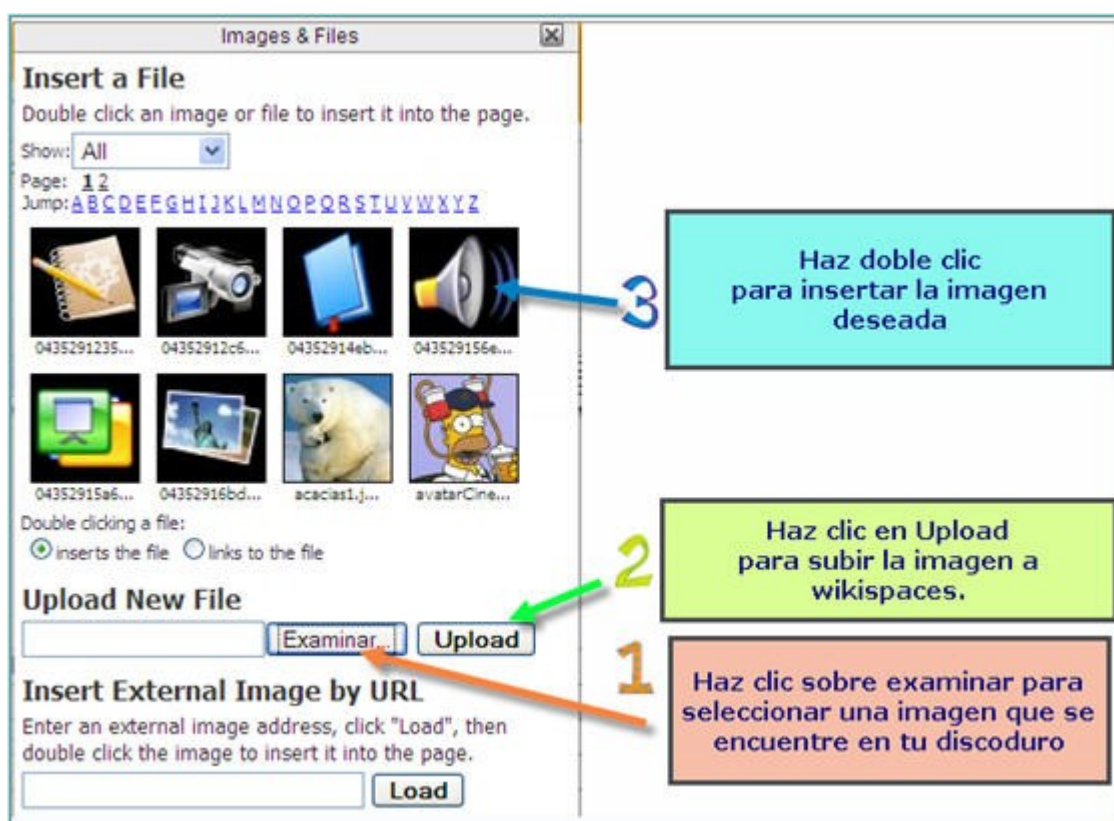
Algunos sitios de donde obtener imágenes:

- **[Pics4Learning](#)**. Colección de cientos de fotografías, ofrecidas por estudiantes, profesores y fotógrafos amateur, para uso educativo.
- **[UVic's Language Teaching Clipart Library](#)**.
- **[Free Foto](#)**.
- **[FlickrCC](#)** . Nos permite encontrar directamente fotografías con licencia Creative Commons en Flickr, mediante a una palabra clave que tecleemos. Una vez escogida la foto podemos incluso editarla muy básicamente desde la propia herramienta y todo de forma online.
- **[Flickr.com/creativecommons/](#)**. Imágenes con licencia CC, publicadas en Flickr.
- **[Wikimedia.org/wiki/Portada](#)**.
- **[Banco de imágenes del CNICE](#)**.
- El **[buscador Yahoo Creative Commons](#)** permite encontrar contenidos que se publiquen bajo dicha licencia.




Imágenes alojadas en el disco duro

- Identificate como miembro del wiki en el que deseas insertar la imagen. Si no lo haces, no se te permitirá subir archivos.
- Haz clic sobre el botón  del editor: se te abrirá una ventana como la que aparece la imagen inferior.
- Haz clic sobre **Examinar** para seleccionar una imagen de tu disco duro.
- Selecciona la imagen y haz clic sobre **Abrir**. En la ventana **Examinar** aparecerá la dirección del archivo.
- Haz clic en **Upload** para subir la imagen y guardarla en tu wiki.
- Haz doble clic sobre la imagen que deseas insertar en el wiki.

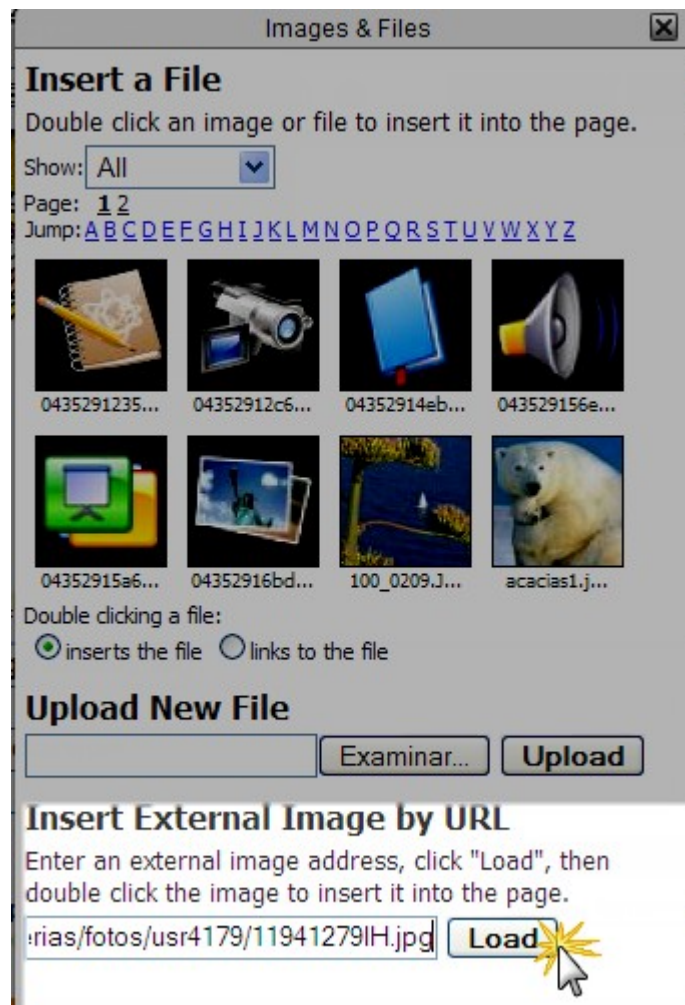


Insertar imágenes mediante su URL

Esta vez se trata de una imagen que se encuentre en algún otro servidor y de la que dispongamos de su dirección de Internet.

- Haz clic sobre el botón  para abrir la ventana de ***insertar imágenes o archivos***.
- Escribe la dirección URL de la imagen en la caja de texto inferior:
<http://www.fotonatura.org/galerias/otono07/187881/>
- Haz clic sobre ***Load***.
- Con un doble clic sobre la imagen la insertarás en el wiki.

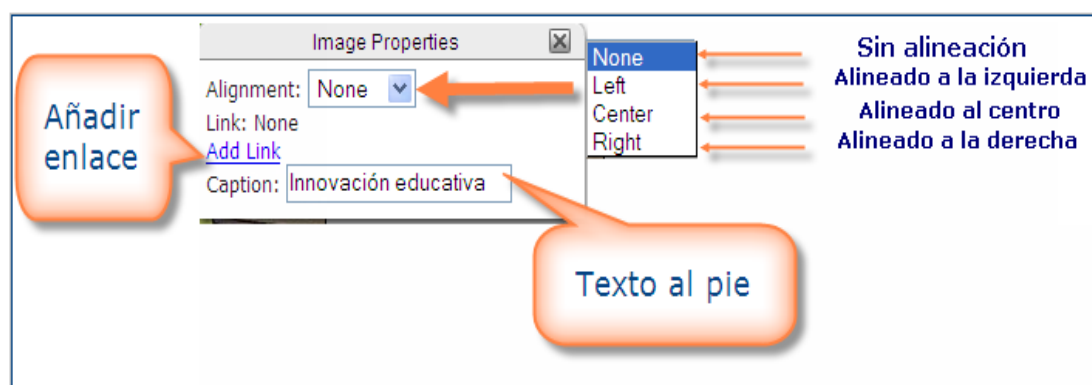




Propiedades de la imagen

Una vez hayas insertado la imagen te aparecerá una pequeña ventana que te permitirá modificar algunas propiedades:

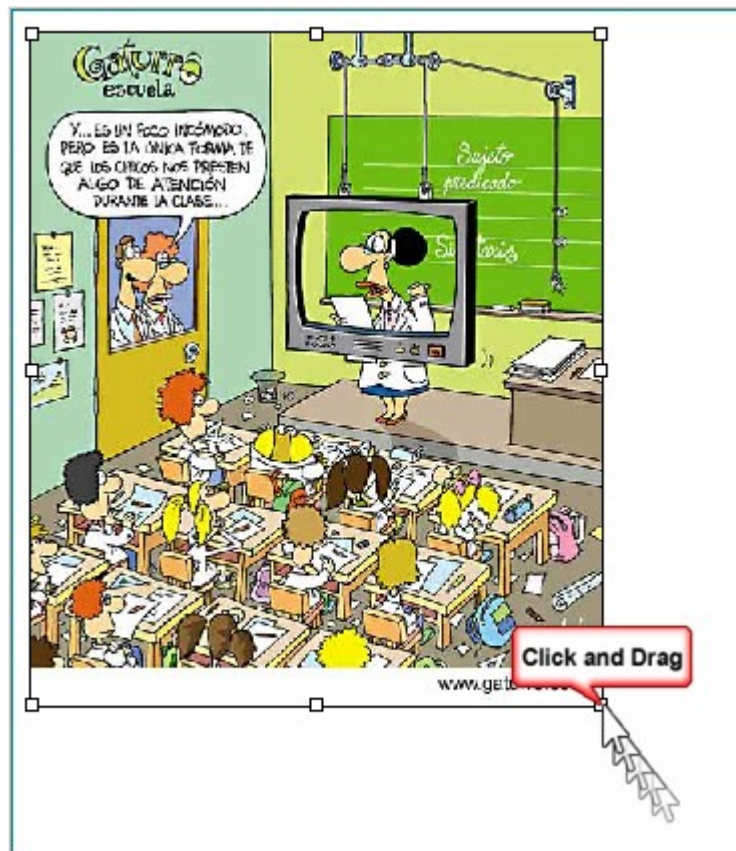
- Colocar la imagen en una determinada ubicación de la página: Ninguna, izquierda, derecha o centro.
- Añadirle un enlace, de modo que al hacer clic sobre ella nos conduzca a otra página.
- Colocar un pequeño texto al pie de la imagen.



- Puedes modificar o añadir propiedades a la imagen en cualquier momento, basta con hacer clic sobre ella desde el editor para que aparezca la ventana de propiedades.

También podemos redimensionar la imagen, igual que en cualquier programa de tratamiento de texto: haciendo clic sobre la imagen para seleccionarla y arrastrando las esquinas para agrandarla o reducirla





Insertar multimedia


En este apartado nos limitaremos a trabajar en la inserción de los elementos multimedia más usuales y sencillos de integrar:



- Archivos de sonido y video alojados en nuestro ordenador.
- Sonidos y videos ofrecidos a través de servicios web que nos brindan el código html necesario para la publicación del objeto multimedia.

Insertar archivos de sonido y vídeo de nuestros ordenador

El procedimiento para subir e insertar archivos de vídeo y de sonido es similar al que utilizamos para subir imágenes.

1. Antes que nada recuerda que **tendrás que identificarte** como miembro del wiki para poder alojar archivos en él.
2. Entra en el **Editor** y haz clic sobre botón de insertar imagen .
3. Haz clic sobre **Examinar** para abrir el explorador de archivos de tu ordenador y buscar el archivo de audio o sonido. Recuerda que **no podrá pesar mas de 10 Megas** para la opción gratuita: utiliza formatos comprimidos.
4. Selecciona el archivo y haz clic sobre botón **Abrir** de la ventana del explorador.
5. Haz clic sobre el botón **Upload** en la venta de insertar imagen para subir el archivo al wiki.
6. Selecciona **insert file**.
7. Haz **doble clic** sobre el archivo subido para insertarlo, de manera automática se añadirá un reproductor.

Notas:

- Wikispaces no especifica qué formatos de vídeo pueden insertarse. Se han probado con los siguientes: **.flv, swf, mov y mp4** sin que se presenten problemas con el navegador Firefox, pero desafortunadamente no sucede lo mismo con Internet Explorer (Microsoft). A pesar de lo cómoda que pueda resultar esta posibilidad, es más seguro insertar los vídeos utilizando el código html, como se verá más adelante.
- Para archivos de sonido utilizar **.mp3**.





Videotutorial: [Cómo insertar archivos de sonido o vídeo alojados en nuestro ordenador.](#)

Contiene sonido

URL:

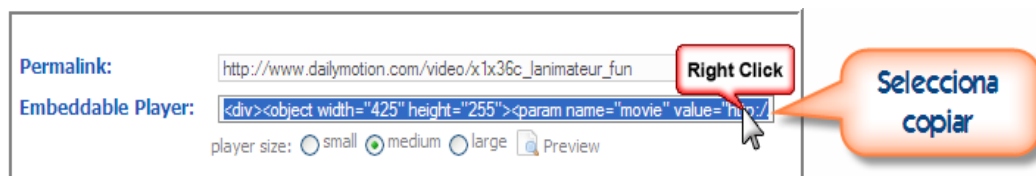
<http://aulavirtual2.educa.madrid.org/file.php/43/wiki/videos/subirmp3.swf>


Insertar un elemento multimedia ofrecido por un proveedor de Internet.

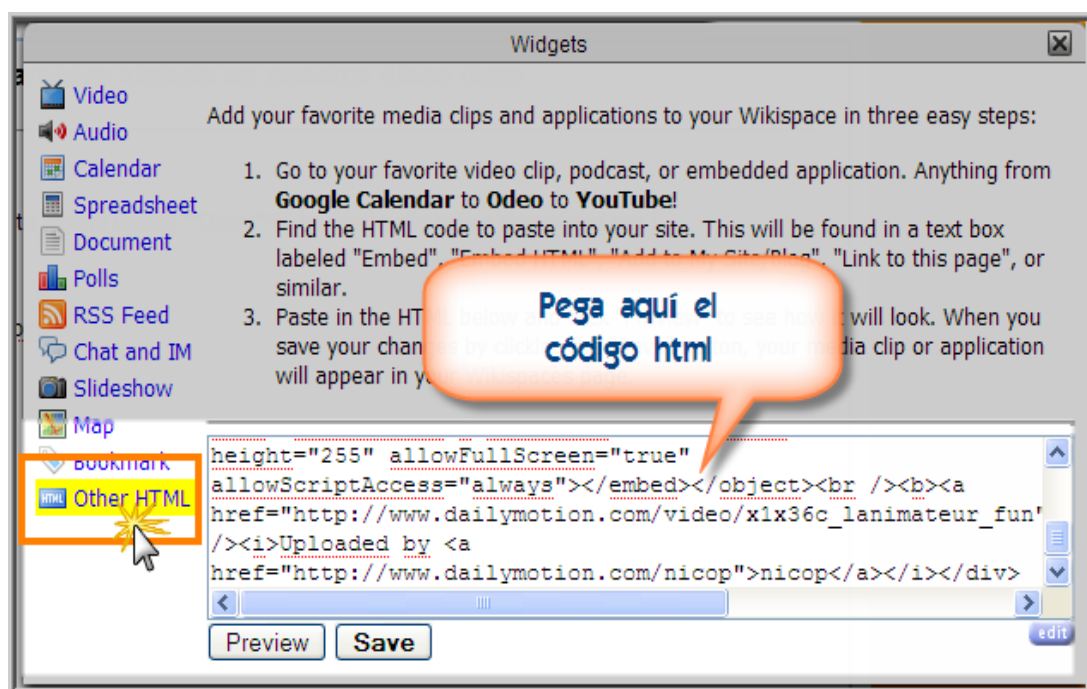
Vamos a utilizar un procedimiento que nos servirá para insertar no sólo vídeos y audios, sino también cualquier objeto del que el proveedor nos facilite el código html. Aunque el propio Wikispaces nos ofrece una posibilidad específica para determinados servicios, como [YouTube](#) o [Evoca](#), podemos prescindir de estas opciones.

Los pasos a seguir serán los siguientes:

- Selecciona el vídeo, mp3, presentación, etc. de cualquiera de los servicios de Internet como :
 - [Mediateca de Educamadrid](#)
 - [YouTube](#)
 - [Dailymotion](#)
 - [Slideshare](#)
 - [GoEar](#), etc., etc..
- ***Copia el código html*** que se te ofrece haciendo clic encima de él y abriendo el menú contextual con el botón derecho del ratón seleccionando ***copiar***.



- Entra en el editor y haz clic sobre .
- Selecciona **Other html**.
- **Pega** el código que has copiado en el cuadro de texto.



NOTA: Este procedimiento será igual para cualquier elemento multimedia u objeto que quieras integrar: calendario, documentos, encuesta, etc..



Videotutorial: [Cómo insertar un vídeo de un proveedor de Internet](#). Contiene sonido.

URL: <http://s7.video.blip.tv/1120001403888/Lbarroso-CmoInsertarUnObjetoMedianteCdigoHtml168.swf>



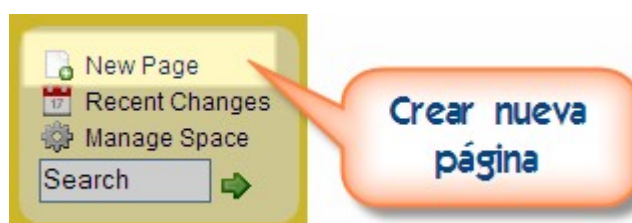


Creación y gestión de páginas

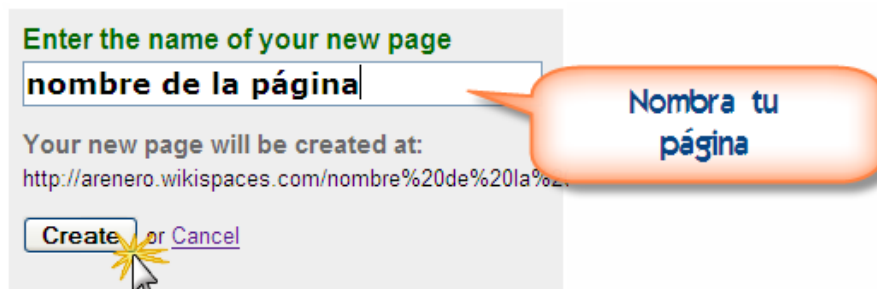
La información en un wiki está organizada en páginas que están vinculadas mediante hipervínculos o enlaces. En este apartado vamos a ver las dos formas que existen para crearlas, y su administración.

Creación de una página a partir del menú de administración del wiki.

- Selecciona **New Page** en el menú de administración.



- Ponle un nombre a tu nueva página, puede ser una o más palabras.
- Haz clic en **Create**.





- A continuación puedes empezar a editar el contenido.



Formateo de texto	
Título 1	= Título 1 =
Título 2	== Título 2 ==
Título 3	=== Título 3 ===
Lista con viñetas	* Lista
Lista Numerada	# Enumerada
Negrita	**Negrita**
Cursiva	<i>//cursiva//</i>

Otros código de interés

[[toc]]	Genera un sumario automático de la página, utilizando los títulos (heading) de todos los niveles.
[[toc flat]]	Genera un sumario automático de la página utilizando sólo los títulos de nivel 1 (Heading 1)
tres virgulillas:~	Aparece la firma del usuario con esta apariencia: jbyers 
Cuatro virgulillas: ~	Aprece la firma del usuario con la fecha: jbyers  Mar 11, 2005 4:21 am


Cómo escribir los corchetes:

Tendrás que pulsar al mismo tiempo las teclas **AltGr** y **[**.





Cómo escribir el símbolo ~

Selecciona en el editor visual el botón  de insertar caracteres especiales y selecciona ~

Debate , historia y notificaciones

Las utilidades de Debate y el histórico de las distintas versiones, elementos fundamentales en cualquier wiki, a estas utilidades Wikispaces añade la posibilidad de recibir notificaciones de las modificaciones que se vayan produciendo.

Debate (Disscusion)

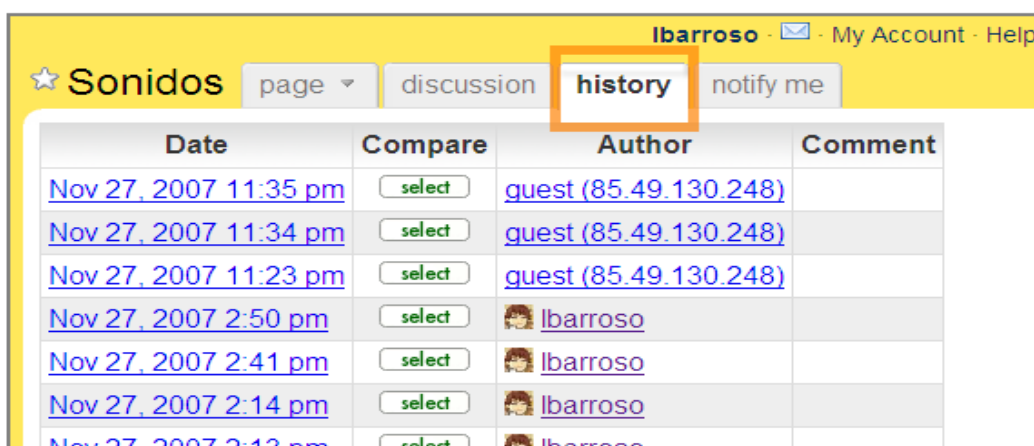
Desde esta opción los participantes en un wiki pueden expresar sus puntos de vista con el fin de consensuar los contenidos publicados en la página.





Historia

- Nos permite visualizar y recuperar las versiones anteriores de la página. Podemos seleccionar la versión correspondiente a una determinada fecha y compararla con la anterior o bien seleccionar el botón **select** y compararla con cualquiera otra.



El texto añadido o borrado de una versión aparece resaltado en dos



colores diferentes, para que se pueda apreciar las variaciones entre versiones. En caso necesario podemos volver a la versión que estamos visualizando, haciendo clic sobre el enlace [revert to this versión](#).

Date and Author: Apr 16, 2007 9:34 pm by  [francesvirtual](#)

Comment: *none*

Actions: [turn off change highlighting](#) · [show wikitext changes](#) · [revert to this version](#)

Key: Inserted Text Deleted Text Jump To: [First](#) [Last](#)

Directorios de recursos Francés

- ♦ [AICOLE \(lista de recursos de Isabel Pérez\)](#) 
- ♦ [Au coin du fle](#) 
- ♦  [Audio vocabulaire en français \(Language guide\)](#)
==
=
=
- ♦ [Bonjour de France](#) 



Recibir las notificaciones de los cambios (notify me)

Desde esta pestaña podemos seleccionar recibir una comunicación de los cambios que se produzcan en una página, mediante el e-mail o mediante un agregador o lector de *feeds*.

